

SKRAĆENI ZAPISNIK

sa 44. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Strožanac, održane 30. kolovoza 2024.
Na sjednici su nazočni: Ana Radić, Korenlija Selak, Ivana Brajković Popović, Enes Buljan i Ivica Brstilo

Odsutni: Tomislav Buljan i Lucija Sokanović (opravdano).

Na sjednicu prisustvuju: Žana Prižmić-ravnateljica i Davorka Radetić Karadjole- pedagog Zapisničar sjednice je Ines Šimović.

Predsjednica Školskog odbora Ana Radić, pozdravlja pristune članove i konstatira da je na sjednici prisutno pet članova te da Školski odbor ima kvorum i da može u navedenom sastavu pravovaljano odlučivati.

Za sjednicu je predložen ovaj:

D n e v n i r e d:

1. Usvajanje dnevnog reda i zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće o kraju školske godine 2023./2024. i početak školske godine 2024./2025.
3. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa pomoćnika u nastavi
4. Prethodna suglasnost za sporazumni prekid radnog odnosa-Katija Šimac
5. Izvješće o provođenju i evaluaciji Školskog preventivnog programa
6. Suglasnost za pokretanje postupka javne nabave prehrane učenika za školsku godinu 2024./2025.
7. Suglasnost za pokretanje postupka jednostavne nabave opreme za informatičku učionicu
8. Abeceda prevencije
9. Razno

Ad1)

Predsjednica Školskog odbora predlaže nadopunu dnevnog reda koji se odnosi na točku 4. jer ista treba glasiti: „Prethodna suglasnost za sporazumni prekid (prestanak) radnog odnosa Katija Šimac i Marijo Krajinović te prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa vjeroučitelj-Ivan Đonlić. Svi prisutni članovi suglasni su s prijedlogom predsjednice Školskog odbora se isti stavlja na glasanje. Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora stavljen je na glasanje. Sa četiri glasa ZA i jednim glasom SUZDRŽAN, zapisnik s prethodne sjednice je usvojen.

Ad5 i Ad8)

Pedagoginja škole upoznaje članove Školskog odbora s provedbom Školskog preventivnog programa u šk. god. 2023./2024. Novost je Abeceda prevencije koja će biti sastavni dio ŠPP čiji je cilj osigurati podršku škola radi standardizacije ŠPP.

Ad2)

Ravnateljica obavještava članove da su GPP i Kurikul za šk. god. 2023.2024. ostvareni. U novoj školskoj godini povećava se broj pomoćnika u nastavi te je želja uključiti školu u ERASMUS projekte.

Ad3)

Ravnateljica je od Školskog odobra zatražila suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za pomoćnike u nastavi.-Ova točka dnevnog reda stavlja se na glasanje. S pet glasova ZA Školski odbor daje suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za pomoćnike u nastavi.

Ad4)

Učiteljica fizike, Katija Šimac, zaposlena na puno određeno radno vrijeme zatražila je sporazumni prekid (prestanak) radnog odnosa Učitelj Marijo Krajinović, učitelj njemačkog jezika zatražio je sporazumni prekid (prestanak) radnog odnosa. Katehetski ured je dostavio poslanje za vjerouitelja Ivana Đonlića. Ova točka dnevnog reda stavlja se na glasanje. S pet glasova ZA, Školski odbor daje svoju suglasnost u odnosu na ovu točku dnevnog reda.

Ad6)

Za provođenje postupka javne nabave za prehranu učenika nužna je suglasnost Školskog odbora te je ravnateljica traži. S pet glasova ZA, Školski odbor daje suglasnost za pokretanje postupka javne nabave za prehranu učenika u šk. god. 2024./2025.

Ad7)

Škola se u suradnji s Općinom Podstrana prijavila na projekst SDŽ te su dodjeljena sredstva za opremanje informatičke učionicete te je potrebna suglasnost Školskog odbora za pokretanje jednostavne nabave. S pet glasova ZA, Školski odbor daje suglasnost za pokretanje postupka jednostavne nabave.

Ad 9)

Ravnateljica naglašava da je potrebna veća pažnja dežurnih učitelja za vrijeme njihovih dežurstava kako nebi dolazilo do neželjenih šteta.

Sjednica završena u 11:30 sati.

ZAPISNIČAR:

Ines Šimović

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Ana Radić, dipl. iur.