



2181304|1120224026|1

OSNOVNA ŠKOLA „STROŽANAC“
STROŽANAC-PODSTRANA
KLASA: 112-02/24-02/6
URBROJ: 2181-304-01-24-1
Podstrana, 18. prosinca 2024.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90/11, 16/12., 86/12. 126/12., 94./13., 152/14., 7/17., 68./18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), odredbi Pravilnika o radu OŠ Strožanac, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata, Osnovna škola „Strožanac“, Blato 1, Strožanac-Podstrana raspisuje

NATJEČAJ za radno mjesto

1. Voditelj računovodstva u školi 1 – 1 izvršitelj/ica – na neodređeno/puno radno vrijeme 40 sati tjedno.

UVJETI:

- u skladu s općim propisima o radu odnosno u skladu sa Zakonom o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23).
- Odgovarajuća vrsta obrazovanja za voditelja računovodstva u školi 1 propisana je Pravilnikom o radu odnosno Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Osnovne škole Strožanac, Strožanac-Podstrana:

Uvjeti za voditelja računovodstva škole su:

- a) završen sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani prijediplomski i diplomski sveučilišni studij ili stručni diplomski stručni studij ekonomije odnosno sveučilišni dodiplomski studij ekonomije kojim je stečena visoka stručna sprema prema ranijim propisima
- b) završen prijediplomski sveučilišni ili stručni studij ekonomije odnosno stečena viša stručna sprema ekonomskog smjera prema ranijim propisima, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovog stavka.

Kandidat, koji je stekao obrazovnu kvalifikaciju izvan Republike Hrvatske, dužan je dostaviti ispravu kojom se dokazuje priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije.

Radni odnos u Školi ne može zasnovati osoba za koju postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.).

Kandidati uz prijavu trebaju priložiti:

- životopis,
- svjedodžba odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja,
- dokaz o državljanstvu,
- uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana objave natječaja
- ostale potrebne dokaze za kandidate koji su stekli inozemnu obrazovnu kvalifikaciju kao i za kandidate koji se prema posebnim propisima pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenj preslici. Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidati dužni su sve isprave dostaviti u izvorniku ili preslici ovjerenj od strane javnog bilježnika.

Kandidati, koji se po posebnim propisima pozivaju na prednost pri zapošljavanju, dužni su se pozvati na to pravo te dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i dokaze koje posebni propisi propisuju pri ostvarivanju prava na prednost kod zapošljavanja. Prednost u odnosu na druge kandidate ostvaruje se samo pod jednakim uvjetima.

Dokaze koje je potrebno priložiti za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21) potražiti na poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz domovinskog rata (NN 84/21)

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Način procjene odnosno testiranja te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata objavit će se najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj na javno dostupnoj mrežnoj stranici Škole.

<http://os-strozanac-podstrana.skole.hr/>

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima, odnosno ispravama i koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na procjenu, odnosno testiranje najmanje pet dana prije dana određenog za procjenu, odnosno testiranje, sukladno odredbama Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje koji se nalazi na poveznici:

<http://os-strozanac-podstrana.skole.hr/skola/dokumenti/>

U pozivu će biti navedeni način i područje procjene odnosno testiranja. Poziv će se dostaviti putem elektroničke pošte na e-mail kandidata i bit će objavljen na mrežnim stranicama Škole:

<http://os-strozanac-podstrana.skole.hr/>

Kandidati koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu te ispunjavaju uvjete Natječaja obvezni su pristupiti procjeni odnosno testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj.

U skladu s uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) prijavom na natječaj osoba daje privolu za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije, a sve u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je osam dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Pisanu prijavu i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Natječaja potrebno je dostaviti neposredno ili poštom na adresu Škole: Osnovna škola „Strožanac“, Blato 1, 21 312 Podstrana, s naznakom „Za natječaj – Voditelj računovodstva u školi 1 neodređeno puno“.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresu stanovanja te po mogućnosti broj telefona/mobitela i adresu e-pošte) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni preko mrežne stranice Škole u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja ugovora s izabranim kandidatom. U slučaju iz članka 23. stavak 4. Pravilnika o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje u Osnovnoj školi Strožanac, Strožanac-Podstrana, kandidati će biti obaviješteni pisanom poštanskom pošiljkom.

DATUM OBJAVE: 18. prosinca 2024. godine



RAVNATELJICA

Zana Prižmić
Zana Prižmić, dipl.učit.